SUBJECT CODE		vecessessessesses JECT	vereneeree PAPER
A-25-02	LIBRARY & INFOR		II
HALL TICKE	TNUMBER	QUESTION	BOOKLET NUMBER
		<u> </u>	
OMR SHEE	TNUMBER		
DUDATION	NAAVINALINA NAADIKO	NUMBER OF RACEO	NUMBER OF OUTOTIONS
DURATION 1. MINUTES	MAXIMUM MARKS	NUMBER OF PAGES	NUMBER OF QUESTIONS
1 HOUR 15 MINUTES This is to certify that, the en	100	16	50
Candidate's Signature			and Signature of Invigilator
Instructions for to 1. Write your Hall Ticket Number		γ Ψ	లకు సూచనలు
top of this page.		1. ఈ పుట పై భాగంలో ఇవ్వబడిన స్థల 2. ఈ ప్రశ్న ప్రత్రము యాభై బహుళైచి	ుంలో మీ హాల్ టికెట్ నంబరు రాయండి. ఎక్కపశులను కలిగి ఉంది.
 This paper consists of fifty mul At the commencement of exam 			్తుక్తము మీకు ఇవ్వబడుతుంది. మొదటి ఐద
be given to you. In the first 5	minutes, you are requested to	నిమిషములలో <u>ఈ (పశ్వాపత్రమున</u>	ు తెరిచి కింద తెలిపిన అంశాలను తప్పనిసరిగ
	ulsorily examine it as below: estion Booklet, tear off the paper	<u>సరిమాసుకోండి.</u>	rనికి కవర్పేజి అంచున ఉన్న కాగితపు సీలున
seal on the edge of this cov	ver page. Do not accept a booklet		ినికి కవిరవిజు అంచుని ఉన్న కళాతవు నలున ురియు ఇదివరకే తెరిచి ఉన్న ప్రశ్నాపత్రమున
	lo not accept an open booklet. ges and number of questions	మీరు అంగీకరించవద్దు.	
in the booklet with the	information printed on the	(ii) కపరు పేజి పై ముద్రించిన సమా	వారం ప్రకారం ఈ ప్రశ్నపత్రములోని పేజీల సంఖ్యన
cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other		మరియు ప్రశ్నల సంఖ్యను సరి	మాసుకోండి. పేజీల సంఖ్యకు సంబంధించి గా శ్వలు లేకపోవుట లేదా నిజద్రతి కాకపోవుట లేద
discrepancy should be	got replaced immediately by a	ప్రశ్నలు క్రమపద్ధతిలో లేకపోవుట	్లా లేదా ఏవైనా తేడాలుండుట వంటి దోషప్రూరితమైన
	e invigilator within the period s, neither the Question Booklet	ప్రశ్న ప్రతాన్ని వెంటనే మొదటి ఇ	ందు నిమిషాల్లో పరీక్షా పర్యవేక్షకునికి తిరిగి ఇచ్చివే!
will be replaced nor any	extra time will be given.	దానికి బదులుగా సరిగ్గా ఉన్న (మార్చబడదు అదనపు సమయం	ప్రశ్నపత్రాన్ని తీసుకోండి. తదసంతరం ప్రశ్నపత్రమ మామానరు
(iii) After this verification is over	ver, the Test Booklet Number OMR Sheet and the OMR Sheet	-	్రాజ్ఞుజుతు. గ్వాత ప్రశ్నావత్రం సంఖ్యను OMR పత్రము]
Number should be entere		అదేవిధంగా OMR పత్రము సంఖ	్యను ఈ డ్రశ్నాపత్రము పై నిర్దిష్టస్థలంలో రాయవలెన
 Each item has four alternative and (D). You have to darken the 	responses marked (A), (B), (C) e circle as indicated below on the		ప్రతిస్పందనలు (A), (B), (Č) మరియు (D క ప్రతిస్పందనను ఎన్నుకొని కింద తెలిపిన విధంగ
correct response against each		OMR ప్రత్యవులో (పత్రి పశా)	సంఖుకు ఇవుబడిన నాలుగు వృతాలో సరె
Example: (A) (B)	(D)	డ్రతిస్పందనను సూచించే వృత్తాన్న	బాల్ పాయింట్ పెన్తో కింద తెలిపిన విధంగ
where (C) is the correct respo	nse.	పూరించాలి. ఉదాహరణ : (A) (B)	
5. Your responses to the items a		(C) సరైన ప్రతిస్పందన అయితే	
Answer Sheet given to you. If in the circle in the Answer Shee	you mark at any place other than		కృపత్రముతో ఇవ్వబడిన OMR పత్రము పై
6. Read instructions given inside		ఇవ్వబడిన వృత్తాల్లోనే పూరించి గుర్తి	ంచాలి. అలాకాక సమాధాన ప్రతంపై వేరొక చోం
7. Rough Work is to be done in th		గుర్తిస్తే మీ ప్రతిస్పందన మూల్యాంక 6 సమన్మతన్ను తోస్తు ఇన్నిన సూను	
If you write your name or put a Answer Sheet, except for the	ny mark on any part of the OMH space allotted for the relevant	6. ప్రశ్న పత్రము లోపల ఇచ్చిన సూచన 7. చిత్తుపనిని ప్రశ్నపత్రము చివర ఇచ్చి	
entries, which may disclose you	ır identity, you will render yourself	8. OMR పత్రము పై నిర్జీత స్థలంలో స	హచించవలసిన వివరాలు తప్పించి ఇతర స్థలంట
liable to disqualification. 9. The candidate must handov	er the OMR Answer Sheet to	మీ గుర్తింపును తెలిపే విధంగా మీ	ు పేరు రాయడం గానీ లేదా ఇతర చిహ్నాలన
the invigilators at the end of	the examination compulsorily	పెట్టడం గానీ చేసినట్లయితే మీ అన 9. పరీక పూరయిన తర్వాత మీ OMR	ర్వతకు మిరే బాధ్యులవుతారు. పత్రాన్ని తప్పనిసరిగా పరీక్ష పర్యవేక్షకుడికి ఇవ్వాకి
	outside the Examination Hall. The away the carbon copy of OMR	వాటిని పరీక్ష గది బయటకు తీసుకుపె	ళ్లకూడదు. పరీక్ష పూర్తయిన తరువాత అభ్యర్థుల
	aper booklet at the end of the	ప్రశ్న పత్రాన్ని, OMR పత్రం యొక	గ్ల, కార్బన్ కాపీని తీసుకుపెళ్లపచ్చు.
examination. 10. Use only Blue/Black Ball po i	int nen	10. నీలి/నల్ల రంగు బాల్ పాయింట్ పెన్	్ మాత్రమే ఉపయోగించాలి. ం, ఎలక్టానిక్ పరికరాలు మొదలగునవి పరీక్షగదిశ
. Jo. Joe Jiny Dider Diack Dail pol		၂ ಅಗುಧಮ ಬಜುಲ್ಸ್, ತ್ಯಾಲಮ್ಯಲಬಂಟ	,, ఎల్(5ై:ని5 ఎల్ఫ్ లు ముదలగునిని పెలక్షిగదికి

- open the booklet and compulsorily examine it as below:
 - To have access to the Question Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
 - Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the Question Booklet will be replaced nor any extra time will be given.
 - After this verification is over, the Test Booklet Number should be entered in the OMR Sheet and the OMR Sheet Number should be entered on this Test Booklet.
- 4. Each item has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You have to darken the circle as indicated below on the correct response against each item.

- 5. Your responses to the items are to be indicated in the OMR Answer Sheet given to you. If you mark at any place other than in the circle in the Answer Sheet, it will not be evaluated.
- 6. Read instructions given inside carefully.
- Rough Work is to be done in the end of this booklet.
- 8. If you write your name or put any mark on any part of the OMR Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
- 9. The candidate must handover the OMR Answer Sheet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall. The candidate is allowed to take away the carbon copy of OMR Sheet and used Question paper booklet at the end of the examination
- 10. Use only Blue/Black Ball point pen.
- 11. Use of any calculator or log table etc., is prohibited.
- 12. There is no negative marks for incorrect answers.

- - (i) ఈ ప్రశ్న పత్రమును చూడడానికి కపర్పేజి అంచున ఉన్న కాగితపు సీలును చించండి. స్టిక్కర్ సీలులేని మరియు ఇదివరకే తెరిచి ఉన్న ప్రశ్నాపత్రమును మీరు అంగీకరించవద్దు.
 - (ii) కవరు పేజి పై ముద్రించిన సమాచారం ప్రకారం ఈ ప్రశ్నపత్రములోని పేజీల సంఖ్యను మరియు ద్రశ్నల సంఖ్యను సరిచూసుకోండి. పేజీల సంఖ్యకు సంబంధించి గానీ లేదా సూచించిన సంఖ్యలో ద్రశ్నలు లేకపోవుట లేదా నిజ్మపతి కాకపోవుట లేదా ప్రశ్నలు క్రమపద్ధతిలో లేకపోవుట లేదా ఏపైనా తేడాలుండుట పంటి దోషప్పూరితమైన డ్ర్మ్ ప్రతాన్ని వెంటనే మొదటి ఐదు నిమిషాల్లో పరీక్షా పర్యవేక్షకునికి తిరిగి ఇచ్చివేసి దానికి బదులుగా సరిగ్గా ఉన్న ద్రశ్నపత్రాన్ని తీసుకోండి. తదనంతరం ద్రశ్నపత్రము మార్చబడదు అదనపు సమయం ఇవ్వబడదు.
 - (iii) పై విధంగా సరిచూసుకొన్న తర్వాత ప్రశ్నాప్రతం సంఖ్యను OMR ప్రత్రము పై _____ అదేవిధంగా OMR ప్రతము సంఖ్యను ఈ ప్రశ్నాప్రత్రము పై నిర్దిష్టస్థలంలో రాయవలెను.
- 4. ప్రతి ప్రశ్నకు నాలుగు ప్రత్యామ్నాయ ప్రతిస్పందనలు (A), (B), (\tilde{C}) మరియు (D) లుగా ఇవ్వబడ్డాయి. ప్రత్యిప్శ్వకు సరైన ప్రతిస్పందనను ఎన్నుకొని కింద తెలిపిన విధంగా OMR పుత్రములో ప్రతి ప్రశ్నా సంఖ్యకు ఇవ్వబడిన నాలుగు వృత్తాల్లో సరైన డ్రతిస్పందనను సూచించే వృత్తాన్ని బాల్ పాయింట్ పెన్ తో కింద తెలిపిన విధంగా ఫూరించాలి.

- 5. ప్రశ్నలకు ప్రతిస్పందనలను ఈ ప్రశ్నప్రత్రముతో ఇవ్వబడిన OMR ప్రత్రము ఇవ్వబడిన వృత్తాల్లోనే పూరించి గుర్తించాలి. అలాకాక సమాధాన పత్రంపై పేరొక చోట గుర్తిస్తే మీ పతిస్తుందన మూడా కాక్ష్మా కాక్ష్మా ప్రామాణం ప్రామాణం కాక్ష్మాన్నాలు కాక్ష్మాన్ని కాక్ష్మాన్ని కాక్ష్మాన్నాలు కాక్ష్మాన్ని కాక్ష్మాన్ని కాక్ష్మాన్ని కాక్ష్మాన్నాలు కాక్ష్మాన్ని కాక్ష్మిని కాక్ష్మాన్ని కాస్మాన్ని కాస్మాన్ని కాక్ష్మాన్ని కాస్మాన్ని కాస్మాన్ని కాస్మాన్ని కాస్మాన్ని కాస్మాన్ని కాస్మాన్ని కాస్మాన్ని కాస్మాన్ని క గుర్తిస్తే మీ ప్రతిస్పందన మూల్యాంకనం చేయబడదు.
- 6. ప్రశ్న పత్రము లోపల ఇచ్చిన సూచనలను జాగ్రత్తగా చదవండి
- 7. చిత్తుపనిని ప్రశ్నపత్రము చివర ఇచ్చిన ఖాళీస్థలములో చేయాలి.
- 8. OMR పత్రము పై నిర్ణీత స్థలంలో సూచించవలసిన వివరాలు తప్పించి ఇతర స్థలంలో మీ గుర్తింపును తెలిప్ విధంగా మీ పేరు రాయడం గానీ లేదా ఇతర చిహ్నాలను పెట్టడం గానీ చేసినట్లయితే మీ అనర్హతకు మీరే బాధ్యులవుతారు.
- 9. పరీక్ష పూర్తయిన తర్వాత మీ OMR ప్రతాన్ని తప్పనిసరిగా పరీక్ష పర్యవేక్షకుడికి ఇవ్వాలి. వాటిని పరీక్ష గది బయటకు తీసుకువెళ్లకూడదు. పరీక్ష పూర్తయిన తరువాత అభ్యర్థులు ప్రశ్న ప్రతాన్ని, OMR పత్రం యొక్క కార్బన్ కాపీనీ తీసుకుపెళ్లపచ్చు
- 10. నీలి/నల్ల రంగు బాల్ పాయింట్ పెన్ మాత్రమే ఉపయోగించాలి.
- 11. లాగరిథమ్ చేబుల్స్, క్యాలిక్యులేటర్లు, ఎలక్టానిక్ పరికరాలు మొదలగునవి పరీక్షగదిల్ ఉపయోగించడం నిషేధం.
- 12. తప్పు సమాధానాలకు మార్కుల తగ్గింపు లేదు.







LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE Paper – II

- 1. Delphi method is concerned with
 - (A) Forecasting trends
 - (B) Circulation method
 - (C) Method of collection of data
 - (D) Sampling method
- 2. One Terabyte is equivalent to
 - (A) 2¹⁰ bytes
 - (B) 2²⁰ bytes
 - (C) 2³⁰ bytes
 - (D) 2⁴⁰ bytes
- **3.** Which one of the following is the INFLIBNET's Subject Gateway for Indian Electronic Resources?
 - (A) e-PG Pathashala
 - (B) Infonet
 - (C) INFOPORT
 - (D) Shodhganga
- **4.** Which of the following agency assigns the ISSN for the serials published in India?
 - (A) Rajaram Mohan Roy National Agency
 - (B) Rajaram Mohan Roy Library Foundation
 - (C) National Library
 - (D) NISCAIR

- **5.** In Pre-Coordinate indexing, the coordination is done by
 - (A) User at the time of searching
 - (B) User at the time of retrieval
 - (C) Library staff at the time of searching
 - (D) Indexer at the time of indexing
- 6. J-Gate is
 - (A) Indexing Service
 - (B) Alert Service
 - (C) Document Delivery Service
 - (D) Virtual Reference Service
- **7.** 'World of Learning' falls under the category of
 - (A) Yearbooks
 - (B) Almanacs
 - (C) Directories
 - (D) Statistical sources
- **8.** Who has hosted the digitized works of Dr. S.R.Ranganathan?
 - (A) I.L.A.
 - (B) D.R.T.C.
 - (C) dLIST, University of Arizona, USA
 - (D) London's School of Librarianship, U.K.



- **9.** Psychological / Behavioural Information Theory was enunciated by
 - (A) Osgood
 - (B) Gerbner
 - (C) Schramm
 - (D) Achtoff
- 10. Which of the following are communication models?
 - I. Churchman's Model
 - II. Helical spiral Model
 - III. Interactive Model
 - IV. Holographic Model

Codes:

- (A) I and II are correct
- (B) I, II and III are correct
- (C) II and III are correct
- (D) II, III and IV are correct
- **11.** Continuing education programmes for LIS professionals in India are being offered through
 - i. Refresher courses
 - ii. Add-on courses
 - iii. Online courses
 - iv. Distance Education Programmes

Codes:

- (A) i, ii are correct
- (B) iii, iv are correct
- (C) ii, iii are correct
- (D) i, iv are correct

- 12. The publication 'Indian Books in Print' is a
 - I. Trade Bibliography
 - II. Subject Bibliography
 - III. Current Bibliography
 - IV. National Bibliography

Codes:

- (A) I and II are correct
- (B) I and III are correct
- (C) I, III and IV are correct
- (D) II, III and IV are correct
- **13.** Which of the following are included in a current awareness bulletin?
 - i. Periodical content pages
 - ii. Abstracts of periodical articles
 - iii. Reviews
 - iv. List of new additions

Codes:

- (A) ii, iv are correct
- (B) ii, iii are correct
- (C) i, iii are correct
- (D) i, iv are correct
- **14.** Identify the functions of an automated acquisition module?
 - i. Transaction of charging
 - ii. Stock verification
 - iii. Master vendor file
 - iv. Invoice approval

- (A) i, ii are correct
- (B) ii, iii are correct
- (C) ii, iv are correct
- (D) iii, iv are correct

- **15.** Which of the following cards are used in three card system of S.R. Ranganathan?
 - I. Classified Index and Abstract Card
 - II. Register Card
 - III. Check Card
 - IV. Classified Index Card

Codes:

- (A) I and II are correct
- (B) I and III are correct
- (C) II, III and IV are correct
- (D) I, II and III are correct
- **16.** Which of the following are network security methods?
 - i. Modification of data stream
 - ii. Firewall
 - iii. Data interruption
 - iv. Authentication

Codes:

- (A) i, ii are correct
- (B) ii, iii are correct
- (C) ii, iv are correct
- (D) i, ii, iii are correct

- **17.** Which of the following are the reasons for citing documents ?
 - I. Crediting the original ideas
 - II. Substantiating the findings
 - III. For popularizing cited sources
 - IV. Acknowledging the source

Codes:

- (A) I, II and III are correct
- (B) II, III and IV are correct
- (C) I, III and IV are correct
- (D) I, II and IV are correct
- 18. Which of the following are UGC Curriculum Development Committees on LIS?
 - I. Curriculum Development Committee on LIS
 - II. Library Science in Indian Universities
 - III. National Policy on Library and Information System
 - IV. Review Committee on University and College Libraries

- (A) I and II are correct
- (B) II and III are correct
- (C) I and III are correct
- (D) I and IV are correct



- 19. Assertion (A): Digital libraries are designed to make digital collection to popularize and be freely accessible.
 - Reason (R) : The digital libraries are developed to preserve and provide easy access to e-resources.

Codes:

- (A) (A) is false and (R) is true
- (B) (A) is true and (R) is false
- (C) Both (A) and (R) are true
- (D) Both (A) and (R) are false
- 20. Assertion (A): Systematic and efficient use of statistical tools in research helps in interpretation of research results.
 - Reason (R) : Statistical tools are not applicable to individual data.

Codes:

- (A) (A) is true but (R) is false
- (B) Both (A) and (R) are false
- (C) Both (A) and (R) are true
- (D) (A) is false but (R) is true

- 21. Assertion (A): Majority of libraries in India are not subscribing to O.C.LC. WorldCat.
 - Reason (R): The Integrated Library

 Management Software

 (ILMS) do not support

 online interface for direct

 transfer of cataloguing
 records.

Codes:

- (A) (A) is true but (R) is false
- (B) Both (A) and (R) are true
- (C) (A) is false but (R) is true
- (D) Both (A) and (R) are false
- **22. Assertion (A):** Introduction of TQM in Libraries is not possible.
 - Reason (R) : It requires open

 cooperative culture and
 employees
 responsiveness for

 customer satisfaction.

- (A) Both (A) and (R) are true
- (B) (A) is true but (R) is false
- (C) (A) is false but (R) is true
- (D) Both (A) and (R) are false

- 23. Assertion (A): Bibliography and catalogue serve same purposes.
 - Reason (R) : Catalogue is key to the library holdings and serves the purpose of inventory and retrieval.

Code:

- (A) Both (A) and (R) are true
- (B) Both (A) and (R) are false
- (C) (A) is true but (R) is false
- (D) (A) is false but (R) is true
- **24. Assertion (A):** Colon classification follows the principle of revision.
 - Reason (R) : Classification is mapping of knowledge that requires constant updation and continuous revision.

Codes:

- (A) (A) is true but (R) is false
- (B) Both (A) and (R) are true
- (C) (A) is false but (R) is true
- (D) Both (A) and (R) are false

- 25. Assertion (A): Atlases, maps and gazetteers are the geographical sources of information.
 - Reason (R) : All reference sources provide geographical information.

Codes:

- (A) Both (A) and (R) are true
- (B) Both (A) and (R) are false
- (C) (A) is true but (R) is false
- (D) (A) is false but (R) is true
- 26. Assertion (A): Bibliography and index perform the same functions of providing access to documents.
 - Reason (R): Bibliography provides

 access to documents

 through multiple

 approaches.

- (A) Both (A) and (R) are true
- (B) Both (A) and (R) are false
- (C) (A) is true but (R) is false
- (D) (A) is false but (R) is true



- 27. Assertion (A): After several attempts it was decided that universal bibliography is not a necessity.
 - Reason (R) : All countries have

 National Bibliographies
 that meet the need of
 universal bibliography.

Codes:

- (A) Both (A) and (R) are true
- (B) (A) is true but (R) is false
- (C) Both (A) and (R) are false
- (D) (A) is false but (R) is true
- **28.** Arrange the following Acts according to their year of enactment.
 - I. Mizoram Public Library Act
 - II. Manipur Public Library Act
 - III. West Bengal Public Library Act
 - IV. Haryana Public Library Act

Codes:

- (A) III, IV, II, I
- (B) II, I, III, IV
- (C) II, III, I, IV
- (D) III, II, IV, I

- **29.** Arrange the following in the order of their first year of publication.
 - i. BNB
 - ii. INB
 - iii. Compendex
 - iv. Roget's Theasaurus of English words and Phrases.

Codes:

- (A) iii, ii, iv, i
- (B) ii, iv, i, iii
- (C) i, iii, ii, iv
- (D) iv, i, ii, iii
- **30.** Arrange the following indexing systems according to their year of origin.
 - I. POPSI
 - II. PRECIS
 - III. COMPASS
 - IV. Chain Indexing

- (A) IV, I, III, II
- (B) IV, I, II, III
- (C) II, III, IV, I
- (D) IV, II, I, III

- **31.** Give the sequential order of the elements for the description of a map.
 - i. GMD
 - ii. Statement of Scale
 - iii. Title
 - iv. Name of the publisher

Codes:

- (A) iii ii i iv
- (B) iii i ii iv
- (C) i iii ii iv
- (D) ii i iii iv
- **32.** What is the sequence of the process followed while ordering a book?
 - i. Book selection
 - ii. Duplicate checking
 - iii. Ordering
 - iv. Identification of book details

Codes:

- (A) i, ii, iii, iv
- (B) i, iv, iii, ii
- (C) i, iii, iv, ii
- (D) i, iv, ii, iii
- **33.** Arrange the following in the ascending order of their magnitude
 - I. Gigabyte
- II. Terabyte
- III. Exabyte
- IV. Petabyte

Codes:

- (A) I, II, III, IV
- (B) I, II, IV, III
- (C) II, I, IV, III
- (D) I, III, IV, II

- **34.** Indicate the sequential order of the following stages in the research process.
 - I. Report writing
 - II. Selection of the research problem
 - III. Data collection
 - IV. Data analysis and interpretation

Codes:

- (A) I, IV, II, III
- (B) IV, I, III, II
- (C) III, II, I, IV
- (D) II, III, IV, I
- **35.** Match the following:

List -	List - I	

- I. Entropy
- 1. Theory of signals
- II. Equivocation
- 2. Closeness of relationship
- III. Coding
- 3. Signals of transmission
- IV. Semiotics
- 4. Uncertainty

	I	II	Ш	IV
(A)	4	3	2	1
(B)	2	4	1	3
(C)	4	2	3	1
(D)	1	2	3	4



36. Match the following:

List - I

List - II

- I. Saraswathi Nikethan
- 1. Warangal
- II. Raja Raja Narendra Andhra Bhasha Nilayam
 - 2. Hyderabad
- III. Gouthami Regional Library
- 3. Rajahmundry
- IV. Sri Krishna Devaraya Andhra Bhasha Nilavam
- 4. Vetapalem

Codes:

1	II	Ш	IV
•			

- (A) 1 4 2 3
- 2 (B) 4 3 1
- (C) 2 3 1 4
- 2 (D) 4 1 3
- **37.** Match the following:

List - I

List - II

- I. Europa Year Book
- 1. Kottayam
- II. India: A Reference Annual
- 2. London

- III. Manorama Year Book 3. New York
- IV. World Almanac and 4. New Delhi **Book of Facts**

Codes:

	l I	۷

- (A) 2 4 3 1
- (B) 2 1 4 3
- (C) 4 3 1
- (D) 4 2 1 3

38. Match the following:

List - I

List - II

- I. Routing of Periodicals
- 1. Database Searching
- II. User profiles and 2. Current Awareness matching
 - Service
- III. Boolean logic
- 3. Literature Search
- IV. Identification of appropriate Information
- 4. Selective Dissemination of Information

sources Codes:

I II III IV

- 1 (A) 2 3
- (B) 1 4 2 3
- (C) 3 2 1 4
- (D) 2 4 1 3

39. Match the following:

List - I

List - II

Database

Database Supplier

- I. ERIC
- 1. American **Chemical Society**
- II. CA Search
- 2. Pro Quest
- III. Books in Print
- 3. R.R. Bowker, USA
- IV. LISA
- 4. Institute of Education

Sciences, USA

Codes:

	ll	Ш	IV

- (A) 4 1 3 2
- (B) 1 4 2 3
- (C) 3 2 1 4
- (D) 2 3 4 1

10

40. Match the following:

List - I

List - II

- I. Topographical catalogue
- 1. Hybrid
- II. Alphabetico-classed catalogue
- 2. Place
- III. Thematic catalogue
- 3. Works of
- IV. Name catalogue
- 4. Musical works

Persons

Codes:

ī Ш Ш IV

- (A) 1 3 4 2
- 4 (B) 2 1 3
- (C) 3 2 1 4
- 2 3 (D) 4 1
- 41. Match the following:

List - I

List - II

- I. KWIC
- 1. J.R. Sharp
- II. SLIC
- 2. Martimer Taube
- III. UNITERM
- 3. T. Craven
- IV. NEPHIS
- 4. H.P. Luhn

Codes:

ı Ш Ш IV

- (A) 1 3 4 2
- (B) 4 3 2 1
- (C) 3 4 2
- (D) 4 1 2 3

42. Match the following:

List - I

List - II

- I. Scientific Management Theory
 - 1. Max Weber
- II. Management Process 2. E. Mayo Theory
- III. Bureaucracy Theory
- 3. H. Koontz and C.O'Donnell
- IV. Human Relations Theory
- 4. F.W. Taylor

Codes:

IV Ш Ш

- (A) 4 3 1 2
- (B) 3 2 1 4
- (C) 4 3 2 1
- (D) 3 4 1 2
- **43.** Match the following:

List - I

List - II

- I. RAM
- 1. Storing frequently used
 - data
- II. ROM
- 2. Small set of data holding space
- III. Cache
- 3. Storing instruction to control hardware
- IV. Registers
- 4. Programs stored during execution

Codes:

Ī IV Ш Ш

- (A) 1 2 3 4
- (B) 3 4 1 2
- (C) 4 3 2 1
- 3 1 2 (D) 4



44. Match the following:

List - I List - II I. Cole and Eales 1. Statistical Bibliography II. Hulme 2. Scientometrics III. Pritchard 3. Statistical **Analysis** IV. T. Braun 4. Bibliometrics Codes: ı Ш Ш IV (A) 4 3 2 1 (B) 2 4 1 3 (C) 3 1 4 2 3 (D) 1 2 4

45. Match the following:

		Lis	List-II			
I.	Conr Libra		ıra Pı	ublic		1. Patna
II.	Khudabaksha Oriental Public Library					2. Delhi
III.	Asiatic Society Library					3. Chennai
IV.	National Science Library					4. Mumbai
Codes :						
		I	II	Ш	IV	
	(A)	3	1	4	2	
	(B)	2	1	3	4	
	(C)	1	2	4	3	
	(D)	4	3	2	1	

Read the following paragraphs and answer the questions that follows:

Just as there is a universal potential users, there is also an 'information universe'. This may be thought of as the sum total of recorded information which exists in the world and which is potentially available. It includes the books held by the world's libraries, all current and past journal issues, newspapers, databases of various types, the resources of World Wide Web, report literature, ephemera such as handbills, patents, recorded visual images whether still or video, audio, realia such as artistic and museum objects, representations in virtual reality, multimedia presentations and so on. For many years librarians have drawn attention to the rapid expansion of published information and to the difficulties this poses for libraries and information services attempting to provide ordered access to the world's information for their users. The advent of digital information, together with the development of worldwide information and communications networks. has brought a new order of magnitude to this problem. While in the past the library's role may have been defined in terms of the collection which is brought together, and which would largely satisfy its clientele, the modern library, as we have seen, is more likely to act as an access interface to the global wealth of information, the 'information universe'.

While libraries can act as the interface to the wealth of information, one of their most important tasks is to create order out of potential chaos. They do this by selecting and describing information sources which they will offer to their users. Today libraries select both physical materials to hold in their own stock and virtual materials which they do not own but to which they can provide access and about which they can offer some guarantee (or at least opinion) on quality and availability.

- 46. What is Information Universe?
 - (A) All the databases and Web resources
 - (B) All the books held by the libraries in the world
 - (C) The total recorded information of the world
 - (D) Published information resources available in the world
- **47.** What are the difficulties of librarians with the expansion of published information?
 - (A) Providing awareness on the expanding published information
 - (B) Providing ordered access to the world's expanding information
 - (C) Providing Bibliographic control of the expanding information
 - (D) Ordering the users required information with precision

- **48.** How the difficulties of the librarians with the published information are overcome?
 - (A) Through Information and Communication networks
 - (B) Through WWW and the Internet
 - (C) With the digital information and development of worldwide information and communication networks
 - (D) With e-information resources and the development of WWW
- **49.** What can be the role of the modern library?
 - (A) Building the collections for the library clientele
 - (B) Access interface to the information universe
 - (C) Access interface to the library collections
 - (D) Achieving users satisfaction with information
- **50.** How libraries can bring order out of potential chaos?
 - (A) By selecting and describing information sources
 - (B) By acting as interface to information
 - (C) By selecting both physical and virtual material
 - (D) By providing some guarantee on quality of information



Space for Rough Work



Space for Rough Work



Space for Rough Work